

---

# STATUT

**INTEGRACYJNE PRZEDSZKOLE ZDROWIA**

**Ul. Monte Cassino 23c**

**70-467 Szczecin**

integracyjne  
**PRZEDSZKOLE ZDROWIA**



## Rozdział I

### OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

#### § 1

1. Adresy działalności przedszkola:
  - 70-467 Szczecin, ul. Monte Cassino 23c – siedziba
  - 70-466 Szczecin, ul. Monte Cassino 16/2a
  - 70-535 Szczecin, ul. Panieńska 46U/1
2. Typ placówki - Integracyjne przedszkole niepubliczne.
3. Nazwa Przedszkola - " Integracyjne Przedszkole Zdrowia „,
4. Przedszkole używa stempla według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
5. Organem prowadzącym Przedszkole jest osoba fizyczna Jadwiga Kozłowska zamieszkała 71-051 Szczecin, ul. Szeligowskiego 23.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

#### § 2

1. Przedszkole działa w szczególności na podstawie:
  - Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
  - Konwencji o Prawach Dziecka;
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe z późniejszymi zmianami,
3. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
4. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty i rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, w szczególności Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z dnia 9 sierpnia 2017 roku,
5. Rozporządzenia MEN z dn. 14 lutego 2017, w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego ... (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami,
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 roku w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci z późniejszymi zmianami.
8. oraz niniejszego statutu.

## Rozdział II

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

#### § 1

Integracyjne Przedszkole Zdrowia jako placówka wychowawczo-terapeutyczno-opiekuńcza realizuje cele i zadania związane z kształceniem, wychowaniem, terapią, opieką oraz profilaktyką społeczną. W ramach tych celów i zadań:

1. Realizuje program wychowania przedszkolnego dla dzieci zdrowych oraz dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Spełnia ustawowy obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
3. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli specjalistów, również w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - d) porad i konsultacji rodzicom;
4. Sprawuje opiekę, naukę i terapię nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb psychofizycznych,
5. Realizuje bezpłatnie, program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w formie zajęć specjalistycznych zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
6. Współdziała z rodziną dziecka, wspierając w procesie wychowawczym i przygotowaniu do nauki szkolnej,
7. Realizuje edukację włączającą dzieci niepełnosprawne z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, do grupy rówieśniczej uwzględniając postępy terapeutyczne i gotowość dziecka do funkcjonowania w grupie, na podstawie programu autorskiego Fundacji Czas Dzieciństwa pt. *„Dziecko autystyczne i z zespołem Aspergera w przedszkolu i szkole. Włączanie do grupy rówieśniczej i tworzenie warunków sprzyjających uczeniu się”*,
8. Umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
9. Przedszkole zapewnia bezpłatne posiłki (w ramach otrzymywanej dotacji Gminy Miasta Szczecin) dla dzieci podczas pobytu w przedszkolu, zgodnie z zapotrzebowaniem ich w składniki pokarmowe odpowiednie dla wieku.

#### § 3

W celu realizacji zadań Przedszkole stwarza optymalne warunki dla wychowania, edukacji, rozwoju i żywienia dzieci poprzez:

1. organizację działań pedagogicznych, terapeutycznych, medycznych tj.:
  - a) programowe zajęcia wychowawczo - dydaktyczne oraz terapeutyczne,
  - b) dodatkowe zajęcia edukacyjno-terapeutyczne dostosowane do rozwoju, możliwości i zainteresowań dziecka,

- c) zajęcia stymulujące rozwój,
- d) monitorowanie działań higienicznych i profilaktycznych w przedszkolu.
2. integrację ze środowiskiem dzieci zdrowych z dziećmi z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
  - a) realizację programu włączania dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu do środowiska rówieśniczego zgodnie z autorskim programem Integracyjnego Przedszkola Zdrowia,
  - b) kształtowanie postaw tolerancji wobec zachowań i stanu zdrowia rówieśników,
  - c) poszanowanie odmienności i indywidualności dziecka,
  - d) akceptację w grupie i zaufanie do ludzi,
  - e) zapewnienie klimatu bezpieczeństwa psychicznego.
3. Oparcie oddziaływań wychowawczych na rzeczywistych potrzebach, zainteresowaniach, problemach dzieci (modyfikowanie programu).
4. Kształtowanie postaw etyczno-moralnych, rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, a także własnej historii i kultury.
5. Organizację kuchni i zaplecza kuchennego do realizacji żywienia dzieci.

#### §4

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku i możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie, wyposażonym w sprzęt dostosowany do potrzeb ruchowych i możliwości dzieci pod stałą opieką nauczycieli.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola są zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zasadami ochrony zdrowia i życia dziecka.
4. W przedszkolu są określone procedury dotyczące bezpiecznej zabawy w ogrodzie przedszkola.
5. Przedszkole organizuje obowiązkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich dzieci.

### **Rozdział III**

## **ORGANY PRZEDSZKOLA**

#### § 1

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola.
2. Wice dyrektorzy
3. Rada pedagogiczno-terapeutyczna.

#### § 2

1. Organ prowadzący Przedszkole pełni funkcję Dyrektora.
2. Dyrektor Przedszkola, w miarę rozwoju organizacyjnego Przedszkola może powołać wicedyrektora, wicedyrektorów. Każdy wicedyrektor może być powołany w oddziałach Przedszkola pod każdym adresem działalności Przedszkola.
3. Dyrektor Przedszkola oraz wice dyrektorzy pobierają wynagrodzenie pokryte z dotacji Gminy Miasta Szczecin za czynności wynikające z tytułu pełnionej funkcji. Wynagrodzenie ustalone jest w oparciu o siatkę płac regulaminu płacy i pracy obowiązującym w Integracyjnym Przedszkolu Zdrowia.
4. Do obowiązków Dyrektora Przedszkola należy:
  - a) Kierowanie bieżącą działalnością wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą Przedszkola,
  - b) Reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz,
  - c) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - d) Stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - e) Realizacja uchwał rady pedagogiczno – terapeutycznej
  - f) Dysponowanie środkami finansowymi,
  - g) Rozliczanie otrzymanej dotacji Gminy Miasta Szczecin zgodnie z ustalonym Regulaminem Rozliczania Dotacji przez Dyrektora Przedszkola,
  - h) Organizowanie administracyjnej, finansowej oraz gospodarczej obsługi Przedszkola,
  - i) Przeprowadzanie remontów Przedszkola i utrzymanie obiektu w stanie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa,
  - j) Wyposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania oraz innych zadań statutowych,
  - k) opracowuje, uchwała i wprowadza zmiany do Statutu.
5. Dyrektor Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom.
6. Dyrektor Przedszkola może skreślić dziecko z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku:
  - a) nieterminowego opłacenia czesnego (zgodnego z umową płatniczą),
  - b) uchwały Rady Pedagogiczno – Terapeutycznej,
7. Skreślenie z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zobowiązań na rzecz przedszkola.
8. W szczególnych przypadkach na prośbę rodzica lub w przypadku trudnej sytuacji finansowej rodziny dyrektor może odstąpić od umówionej opłaty czesnego lub pomniejszyć czesne o stawkę dogodną dla obu stron.

### § 3

Do podstawowych obowiązków Wicedyrektora lub Dyrektora d/s pedagogicznych należy:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego przedszkola;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 3) współdziałanie z rodzicami w sprawach dydaktyczno-wychowawczych;
- 4) kontrola nad właściwym wykonywaniem obowiązków przez personel dydaktyczny oraz administracyjny placówki;

- 5) prowadzenie procedur związanych z awansem zawodowym;
- 6) organizowanie i nadzorowanie imprez przedszkolnych;
- 7) zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dzieci o sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej;
- 8) reprezentowanie Przedszkola i zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności;
- 9) opracowanie sposobów mierzenia jakości pracy Przedszkola, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, dokumentowanie oraz wykorzystywanie uzyskanych wyników.

#### § 4

Rada Pedagogiczno - Terapeutyczna Przedszkola jest organem kolegialnym w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, opieki i terapii.

1. W skład Rady Pedagogicznej - Terapeutycznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą Rady.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Przedszkola.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie programów, planów pracy i programów wspierających Przedszkole,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków Przedszkola,
4. Uchwały Rady Pedagogiczno - Terapeutycznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Pedagogiczno - Terapeutyczna ustala regulamin swojej działalności.
6. Zebrania Rady Pedagogiczno - Terapeutycznej są protokołowane.

### **Rozdział IV**

## **WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI**

#### § 1

### **Prawa rodziców**

1. Rodzice i opiekunowie wychowanków mają prawo do indywidualnych spotkań z nauczycielem, terapeutą i Dyrektorem Przedszkola.
2. Spotkania z wychowawcami i terapeutami odbywać się mogą zgodnie z harmonogramem spotkań przedstawionym rodzicom.
3. Rodzice mają prawo do:
  - a) Uzyskania i wymiany informacji na temat możliwości rozwojowych dziecka, jego postępów, stanie gotowości szkolnej i zachowania oraz na temat pracy przedszkola,
  - b) Uzgadniania z nauczycielami i specjalistami kierunków oraz zakresu zadań związanych z rozwojem dziecka, zgodnie z jego możliwościami i potrzebami,
  - c) Wyrażania i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,

- d) Zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktycznej i wychowawczej.

## § 2

### **Obowiązki rodziców**

1. Do obowiązków rodziców i opiekunów wychowanków należy:
  - a) wpłata czesnego do 3-go każdego miesiąca,
  - b) usprawiedliwianie nieobecności dziecka w Przedszkolu,
  - c) przestrzeganie Statutu Przedszkola.
  - d) Przyrowadzanie i odbieranie dzieci zgodnie z ustalonymi zasadami zapewniającymi dzieciom bezpieczeństwo oraz ustalonymi godzinami,
  - e) Umożliwienie dzieciom podlegającym obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
  - f) Niezwłocznego zawiadomienia o chorobach przewlekłych, zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych, zakażeniach pasożytniczych i innych chorobach wieku dziecięcego,
  - g) Udzielanie nauczycielom rzetelnej informacji o dziecku,
  - h) Przyrowadzania do przedszkola dzieci zdrowych, których stan nie zagraża im samym oraz innym dzieciom i pracownikom przedszkola,
  - i) Współpracowanie z nauczycielami w celu osiągnięcia gotowości szkolnej przez dziecko.

## **Rozdział V**

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

#### § 1

1. Organizację pracy Przedszkola określa harmonogram pracy Przedszkola na dany rok szkolny, ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem wymagań programowych, zdrowotnych, higieny i aktywności dzieci.
2. Praca dydaktyczna – terapeutyczna prowadzona jest według ramowego planu dnia oraz warunków stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy w przypadku dzieci niepełnosprawnych.
3. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa Plan Pracy Przedszkola, Regulamin i Procedury Wewnętrzne, Program Wychowawczy.

#### § 2

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola, ul. Monte Cassino 23c jest oddział obejmujący dzieci zdrowe, z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, opiniami WWRD w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 22
3. Do przedszkolnych oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci w wieku 2.5 – 8 lat.
4. Na potrzeby środowiska organizuje się oddział adaptacyjny dla dzieci od 2 lat,
5. Liczba dzieci w oddziale adaptacyjnym nie przekracza 16 osób,

6. W w/w grupie realizowany jest autorski program opiekuńczo-wychowawczy oraz wczesnej stymulacji rozwoju.
7. Na potrzeby środowiska organizuje się również grupy terapeutyczne lub oddziały specjalne, liczące do 10-ciorga dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
8. Pracę w każdym oddziale Integracyjnego Przedszkola Zdrowia w siedzibie Szczecin, ul. Monte Cassino 23c Dyrektor powierza nauczycielowi, nauczycielowi wspierającemu i pomocy nauczyciela.
9. Oddziały terapeutyczne, specjalne pod adresem Szczecin, ul. Panieńska 46U/1 nie przekraczają 10 dzieci w wieku od 6 do 9 lat. Pracę w oddziałach Dyrektor, powierza nauczycielowi oraz nauczycielowi terapii.
10. Oddziały terapeutyczne, specjalne pod adresem Szczecin, ul. Monte Cassino 16/2a nie przekraczają 10 dzieci w wieku od 6 do 9 lat. Pracę w oddziałach Dyrektor powierza nauczycielowi oraz nauczycielowi terapii.
11. Dyrektor Przedszkola ma prawo doboru nauczycieli. Zmiany nauczyciela może dokonać Dyrektor, jeżeli nauczyciel nie wypełnia obowiązków związanych z pracą wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą.

### § 3

Dziecko może korzystać bezpłatnie w ramach otrzymanej dotacji Gminy Miasta Szczecin w Przedszkolu z czterech podstawowych posiłków, dopuszcza się indywidualizację sposobu żywienia na wniosek rodziców (opiekunów) lub lekarza.

### § 4

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
2. Termin przerwy pracy Przedszkola ustala corocznie Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczno - Terapeutyczną i informuje rodziców dzieci na początku roku szkolnego (wrzesień) o harmonogramie pracy przedszkola na dany rok szkolny.

### § 5

1. Dzienny czas pracy Przedszkola wynosi 10 godzin.
2. Ustalany jest on przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczno -Terapeutyczną z uwzględnieniem potrzeb środowiska.

### § 6

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę.
2. Upoważnienie do odbioru dziecka powinno być przedłożone osobiście i złożone u nauczyciela grupy.

### § 7

7. Przedszkole pod adresem siedziby Szczecin, ul. Monte Cassino 23c posiada 5 sal do prowadzenia zajęć, 5 gabinetów terapeutycznych, 5 łazienek, salę gimnastyczną oraz teren przedszkolny z odpowiednim wyposażeniem. kuchnię i zaplecze kuchenne, pomieszczenia administracyjne, pomieszczenia socjalne, ogród i plac zabaw wyposażony w sprzęt sportowy.



8. Przedszkole na ul. Panieńskiej 46/u1 posiada 2 sale edukacyjne, dwa gabinety terapeutyczne, szatnię, jadalnię i toalety.
9. Przedszkole na ul. Monte Cassino 16/2a posiada 5 sal terapeutycznych do prowadzenia zajęć, 5 toalet, szatnię, jadalnię.

## **Rozdział VI**

### **ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOŁA ORAZ SKREŚLENIA Z LISTY WYCHOWANKÓW**

#### § 1

1. Dyrektor Przedszkola przed podjęciem decyzji o przyjęciu do Przedszkola dziecka niepełnosprawnego zasięga opinii zespołu terapeutycznego.
2. Zgłoszenie dziecka rozpatrywane będzie pozytywnie w zależności od:
  - a) akceptacji przez rodziców (opiekunów) warunków płatności oraz założeń programowych i organizacyjnych Przedszkola,
  - b) korzyści – spodziewanej akceleracji rozwoju dziecka w środowisku rówieśniczej grupy integracyjnej,
  - c) możliwości miejsc w poszczególnych oddziałach.

#### § 2

1. Przedszkole jest płatne dwanaście miesięcy w roku.
2. Rodzice lub opiekunowie dzieci obowiązani są do wniesienia opłaty wstępnej płatnej przy przyjęciu dziecka do Przedszkola oraz do ponoszenia comiesięcznych opłat tytułem chesnego (zgodnie z podpisaną umową), którego wysokość na dany rok szkolny ustalania jest przez Dyrektora Przedszkola.
3. Wysokość opłaty wstępnej na dany rok szkolny ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola w drodze ogłoszenia.

#### § 3

1. Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności formalnego wypowiedzenia, gdy:
  - a) dziecko nie zgłosi się do przedszkola w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy i rodzic/opiekun nie powiadomi pisemnie Organizatora o przyczynach takiego stanu rzeczy,
  - b) rodzic/opiekun rażąco łamie zasady określone w statucie przedszkola,
  - c) rodzic/opiekun nie dokona terminowo jednorazowej opłaty wstępnej,
  - d) wystąpią jednomiesięczne zaległości w opłacie chesnego lub w opłatach za zajęcia dodatkowo płatne.

## Rozdział VII

### BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

#### § 1

1. Za bezpieczeństwo dziecka w czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem odpowiadają nauczyciele, któremu dyrektor powierzył dany oddział.
2. Dzieci muszą być pod ciągłą, nieprzerwaną opieką nauczyciela. W przypadku oddalenia się nauczyciela od grupy (pilny telefon, skorzystanie z WC, itp.) powierza on dzieci opiece wyznaczonej pomocy nauczyciela.
3. Dzieci nie mogą w ciągu dnia samodzielnie opuszczać sali.
4. Rodzice przyprawdzający dziecko do przedszkola przekazują je bezpośrednio nauczycielowi lub pomocy nauczyciela.
5. Odbierać dziecko z przedszkola mogą wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie) bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie przez rodziców.
6. Z chwilą odebrania dziecka z sali rodzice, prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo.
7. Osoba dyżurująca może odmówić oddania dziecka pod opiekę osobie odbierającej, której stan budzi uzasadnione wątpliwości co do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (alkohol, środki odurzające).
8. Pomoc nauczyciela (lub inne osoby dyżurujące wyznaczone przez dyrektora przedszkola) pełniące dyżury muszą bezpośrednio i każdorazowo kontrolować kto odbiera dziecko, a w razie jakichkolwiek wątpliwości legitymować przychodzące w tym celu osoby.
9. Codziennie rano ogród przedszkolny kontrolowany jest przez nauczycieli lub osobę wyznaczoną pod kątem bezpieczeństwa- ocenie podlega m.in. stan urządzeń, zabawek ogrodowych, porządek na terenie zabaw, niezbędna jest także natychmiastowa eliminacja ewentualnych zagrożeń dla zdrowia i życia dziecka.
10. Podczas zabaw dzieci w ogrodzie, jeżeli uszkodzeniu ulegnie sprzęt nauczyciel zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia do Dyrektora lub Wicedyrektora Przedszkola.
11. Nauczyciel ma świadomość, że odpowiada za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich naruszenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
12. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada nauczyciel.
13. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w „Instrukcji BHP” i „Instrukcji ppoż.”. Obowiązujących na terenie przedszkola.
14. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę.
15. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela; po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
16. Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek i uczy dzielenia się nimi.
17. Nauczyciele nadzorują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw

- dowolnych, nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za wydanie zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.
18. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie wdrażają dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczą w zabawach dzieci. Zapoznają dzieci i ich rodziców z systemem zasad obowiązujących w zabawie.
  19. Nauczyciele nie prowadzą rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Ich uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciele powinni mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje ich nieuwagi.
  20. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.
  21. W czasie pobytu w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycieli w jednym miejscu. Nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi i przebywać w miejscach największych zagrożeń.

## § 2

### Spacery i wycieczki:

1. Sprawowanie opieki oraz za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek odpowiedzialne są dwie nauczycielki pracujące w grupie.
2. W trakcie pracy poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła.
3. Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek muszą być zgodne z wewnętrznym regulaminem wycieczek. Rodzice wyrażają swoją zgodę na piśmie na udział swojego dziecka w takiej imprezie.
4. O każdym wyjściu poza teren przedszkola nauczyciel informuje dyrektora oraz wpisuje w zeszyt wyjść grupę dzieci.
5. Nauczyciel wyjeżdżający z dziećmi na wycieczkę zobowiązany jest do zabrania apteczki pierwszej pomocy.
6. Nauczyciel wychodzący z dziećmi na spacery, wycieczki opuszcza salę z całą grupą jak i wraca z szatni do sali z całą grupą.

## § 3

### Ze względu na panujące w lecie upały należy zwrócić szczególną uwagę na:

1. Zapewnienie przez nauczyciela odpowiedniej ilości napojów. Nauczyciel zobowiązany jest do możliwości swobodnego do nich dostępu, a w grupach dzieci 3 i 4 letnich do systematycznego podawania napojów dostarczanych przez pomoc nauczyciela.
2. Zapewnienia przez nauczyciela miejsca i sposobu zabaw na powietrzu. Nie dopuszcza się intensywnych zabaw ruchowych w czasie upału, zbyt długiego przebywania na mocno nasłonecznionym placu zabaw, wyniesienie w zacienione miejsca koców.
3. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dzieciom odpowiedniego stroju ze szczególnym uwzględnieniem nakrycia głowy.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania rodziców na zebraniach z zasadami bezpieczeństwa dzieci w placówce.

## **Rozdział VIII**

### **DOKUMENTACJA PRZEDSZKOLA**

#### § 1

1. Przedszkole prowadzi dokumentację działalności wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej i terapeutycznej:
  - a) dzienniki zajęć w grupach przedszkolnych i dzienniki zajęć terapeutycznych
  - b) dokumentację indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET),
  - c) protokoły z posiedzeń Rady terapeutyczno – pedagogicznej,
  - d) karty przyjęcia dziecka,
  - e) księga ewidencji wychowanków.
2. Przedszkole organizuje spotkania z rodzicami (opiekunami) w formie rozmów indywidualnych minimum dwa razy w roku szkolnym.

## **Rozdział IX**

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA**

#### § 1

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli posiadających przygotowanie pedagogiczne i odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z odrębnymi przepisami, których wynagrodzenie pokrywane jest z dotacji Gminy Miasta Szczecin.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, trosk o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
3. Nauczyciele zobowiązani są w szczególności:
  - a) Rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
  - b) Wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju,
  - c) Dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
  - d) Dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - e) Kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu ojczyzny, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
4. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
  - a) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,

- b) Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,
- c) Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
- d) Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu odnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- e) Współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań,
- f) Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczo-terapeutycznej zgodnie z wybranym lub napisanym przez siebie program wychowania przedszkolnego, dopuszczonym do użytku przez dyrektora oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakości,
- g) Wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- h) Prowadzenie obserwacji i diagnozy gotowości szkolnej,
- i) Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- j) Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu i w czasie wycieczek oraz spacerów,
- k) Udzielenie dziecku pierwszej pomocy w przypadku urazu lub wystąpienia choroby,
- l) Współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- m) Planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych oraz aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- n) Dbłość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troskę o estetykę pomieszczeń,
- o) Eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci poprzez prowadzenie zajęć indywidualnych, wyrównawczych i w małych grupach,
- p) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- q) Realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- r) Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym oraz rekreacyjno – sportowym,
- s) Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż., tajemnicy służbowej i dyscypliny pracy,
- t) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
- u) Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
- v) Przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w przedszkolu.
- w) Przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych -Dz.U. 2018 poz. 1000 USTAWA z dnia 10 maja 2018 r.

## § 2

Przedszkole zatrudnia specjalistów: logopedę, pedagoga specjalnego, psychologa, nauczyciela terapeutę, nauczyciela wspomagającego, terapeutę SI, specjalistów zespołu WWRD, rytmika, fizjoterapeutę, instruktora tańca, anglistę oraz innych specjalistów koniecznych do realizacji

zadań związanych z organizacją kształcenia dzieci zdrowych i niepełnosprawnych, których wynagrodzenie pokrywane jest z dotacji Gminy Miasta Szczecin.

1. Do zadań logopedy należy:
  - a) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,
  - b) Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
  - c) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
  - d) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
  
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
  - a) Prowadzenie wspólnie z nauczycielami zajęć edukacyjnych,
  - b) Realizacja zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
  - c) Prowadzenie wspólnie z nauczycielami pracy wychowawczej,
  - d) Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metody pracy z dziećmi i posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
  
3. Do zadań psychologa należy:
  - a) Prowadzenie wsparcia dzieci i rodziców w procesie adaptacji
  - b) Rozpoznawanie możliwości i rozwojowych potrzeb dziecka oraz umożliwianie ich zaspokajania;
  - c) Prowadzenie obserwacji dzieci, dotyczące funkcjonowania różnych sfer podlegających rozwojowi;
  - d) działań diagnostycznych dotyczących możliwości psychofizycznych dzieci;
  - e) Współpraca z nauczycielami w celu minimalizowania skutków zakłóceń lub zaburzeń rozwojowych występujących u dzieci;
  - f) prowadzenie zajęć z dziećmi i rodzicami w celu korekcji zachowań trudnych
  
4. Do zadań nauczyciela terapeuty należy:
  - a) Nauczyciel terapeuta prowadzi zajęcia z dziećmi.
  - b) Nauczyciel terapeuta oddziałuje na wszystkie sfery rozwoju dziecka.
  - c) Celem jego pracy terapeutycznej jest zatem oddziaływanie psychoterapeutyczne w zakresie:
    - zapewnienia komfortu emocjonalnego w trakcie ćwiczeń (poczucie bezpieczeństwa, akceptacja, zaangażowanie terapeuty
    - rozbudzania pozytywnej motywacji do pracy, dostarczania doświadczeń związanych z osiągnięciem sukcesów, kształtowanie poczucia własnej wartości,
    - integracji i współpracy z rówieśnikami,
    - kształtowania korzystnych cech, sposobów zachowania, się w sytuacjach zadaniowych (koncentracja uwagi, systematyczność, dokładność, kończenie zadań, organizacja warsztatu pracy itp.)

- o radzenia sobie z niepowodzeniami.
  - d) Sprawdzanie zaburzonych procesów psychomotorycznych dotyczących percepcji wzrokowej, słuchowej, orientacji przestrzennej, sprawności ruchowej i manualnej.
  - e) Usprawnianie i doskonalenie procesu czytania i pisanania.
  
- 5. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy
  - a) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
  - b) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - c) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
  - d) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - e) prowadzi zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (jeśli posiada odpowiednie kwalifikacje do niepełnosprawności ucznia);
  - f) uczestniczy w zespole opracowującym IPET.
  
- 6. Do zadań terapeuty SI należy
  - a) zachęcanie i kierowanie dziecka do wykonywania aktywności, które mają za zadanie wyzwać i prowokować do odpowiednich reakcji na bodźce sensoryczne,
  - b) każde zajęcia są zaplanowane i indywidualnie dopasowane do każdego dziecka.
  
- 7. Do zadań specjalistów zespołu WWRD należy:
  - a) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
  - b) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
  - c) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

- a) koordynator działań zespołu WWRD
- b) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopadaagog lub surdopedagog,
- c) psycholog,
- d) logopeda,
- e) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny – rehabilitant, terapeuta integracji sensorycznej, itp.

8. Do zadań nauczyciela rytmiki należy:

- a) Odpowiedzialność za przygotowanie zajęć edukacyjnych
- b) Realizowanie zajęć przy użyciu nowoczesnych i atrakcyjnych metod pracy z dziećmi
- c) Współpraca z nauczycielami (wymiana informacji zwrotnych, rozwiązywanie ewentualnych problemów itp.)
- d) Opracowanie programu zajęć dla poszczególnych grup wiekowych w przedszkolu,
- e) Prowadzenie zajęć z rytmiki w formie i metodami dostosowanymi do wieku i potrzeb odbiorców,
- f) Bieżąca współpraca z rodzicami dzieci,
- g) Prowadzenie dokumentacji pracy.

9. Do zadań rehabilitanta należy:

- a) ocena sfery ruchowej dziecka,
- b) współdziałanie wraz z innymi członkami zespołu terapeutycznego w konstruowaniu indywidualnego, kompleksowego programu terapeutycznego;
- c) prowadzenie indywidualnych i grupowych form usprawniania ruchowego dziecka z wykorzystaniem:
- d) elementów metod neurorozwojowych NDT-Bobath i Vojty; - innych metod np. Weroniki Sherborne, Klaus Vopela
- e) prowadzenie indywidualnych form usprawniania, terapii i stymulacji dziecka;
- f) instruowanie rodziców dziecka w celu kontynuowania przez nich rehabilitacji i stymulacji jego rozwoju w warunkach domowych, a także przekazywanie zasad pielęgnacji i opieki nad dzieckiem;
- g) kontrola postępów terapii, weryfikacja programu terapii;
- h) konsultacje lub instruktaże dla pozostałych członków zespołu terapeutycznego,
- i) prowadzenie dokumentacji wg obowiązujących przepisów.



### § 3

Nauczyciele, logopeda, pedagog specjalny psycholog, nauczyciel terapeuta, nauczyciel wspomagający, terapeuta SI, specjaliści zespołu WWRD, rytmik, fizjoterapeuta, instruktor tańca, anglista oraz inni specjaliści konieczni do realizacji zadań związanych z organizacją kształcenia dzieci zdrowych i niepełnosprawnych, mają prawo do:

1. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
2. wolność głosu własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
3. współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego;
4. swobody wyboru metod realizacji programu;
5. jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
6. stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
7. wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

### § 4

Przedszkole zatrudnia pracowników obsługi: pomoc nauczyciela, pracownika gospodarczego, kucharza, pomoc kuchenną, których zarobki pokrywane są z dotacji Gminy Miasta Szczecin.

1. Do podstawowych obowiązków pomocy nauczyciela należy:
  - a) spełnianie czynności opiekuńczych w stosunku do dzieci zdrowych oraz dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka pomoc w rozbieraniu się i ubieraniu, pomoc przy zabiegach higienicznych i korzystaniu z toalety oraz innych sytuacjach tego wymagających;
  - b) współuczestniczenia w organizowaniu zabaw, zajęć w sali, w ogrodzie i poza terenem przedszkola;
  - c) opieka nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek;
  - d) udział w przygotowywaniu pomocy dydaktycznych i w dekorowaniu sali;
  - e) pomoc w przygotowaniu sprzętu do odpoczynku poobiedniego dzieci;
  - f) dbałość o zabawki, gry, książki, pomoce dydaktyczne itp., w przydzielonej grupie;
  - g) w razie potrzeby pełnienie dyżuru w szatni;
  - h) przygotowywanie Sali do posiłków i leżakowania oraz utrzymanie jej w czystości.
2. Do podstawowych obowiązków kucharza należy:
  - a) kierowanie pracą kuchni;
  - b) przyrządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem i normami żywieniowymi;
  - c) dbanie o czystość kuchni, urządzeń i sprzętu kuchennego;
  - d) przestrzeganie przepisów higieny żywienia zbiorowego i HACCP;
  - e) codzienne sporządzanie próbek żywieniowych na potrzeby stacji sanitarno – epidemiologicznej;
  - f) nadzorowanie prac wykonywane przez pomoce kuchenne;
  - g) prowadzenie podręcznego magazynu;
  - h) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

3. Do podstawowych obowiązków pomocy kuchennej należy:
  - a) pomaganie kucharzowi w przygotowaniu posiłków;
  - b) utrzymywanie w czystości kuchni, urządzeń i sprzętu kuchennego;
  - c) przestrzeganie przepisów higieny żywienia zbiorowego i HACCP;
  - d) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy w przedszkolu.

## § 5

Pracownicy obsługi mają prawo do:

1. Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
2. Wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
3. Jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
4. Wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego;
5. Odzieży ochronnej i roboczej.

## Rozdział X

### WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

#### § 1

1. Wychowankowie Przedszkola mają prawo do:
  - a) właściwie organizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego i terapeutycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej dla danego wieku, możliwości psychofizycznych dziecka,
  - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
  - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktyczno-terapeutycznym.
2. W przypadku odroczenia realizacji obowiązku szkolnego wychowankowie Przedszkola mogą do niego uczęszczać po ukończeniu 7 -go roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 8 roku życia.

## **Rozdział XI**

### **ZASADY FINANSOWANIA**

#### **§ 1**

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:
  - a) dotacji Gminy Miasta Szczecin,
  - b) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do przedszkola,
2. Środki dodatkowe na finansowanie działalności statutowej Przedszkola mogą pochodzić z następujących źródeł:
  - a) darowizn osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacji nieposiadających osobowości prawnej, stowarzyszeń, fundacji,
  - b) dochodów z działalności gospodarczej i oświatowej prowadzonej przez Osobę prowadzącą Przedszkole na podstawie odrębnych zezwoleń,
  - c) opłaty wstępnej, o ile zostanie ustalony jej pobór,
  - d) innych źródeł.
3. Dodatkowo płatne zajęcia w ofercie przedszkola - na życzenie rodziców.
4. Zasady rozliczenia dotacji określa Regulamin rozliczenia dotacji ustalony przez Dyrektora Przedszkola

## **ROZDZIAŁ XII**

### **ZASADY ROZLICZENIA DOTACJI**

1. Dotację rozlicza się zgodnie z obowiązującymi ustawami, prawami oświatowymi.
2. Zasady rozliczenia dotacji Gminy Miasta Szczecin określa Regulamin rozliczenia dotacji ustalony przez Dyrektora Przedszkola

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 1**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - a. umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola
  - b. udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola osobom zainteresowanym.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi Przepisami.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Statut oraz wszelkie zmiany w nim dokonywane mogą być przygotowywane oraz opiniowane przez radę pedagogiczną.
6. Statut oraz wszelkie zmiany w nim dokonywane zatwierdzone są przez osobę prowadzącą przedszkole.
7. Wprowadzone zmiany powodują nowelizację Statutu.
8. Statut z dnia 01.09.2017 traci moc z dniem 31.12.2018 roku.  
Powyższy Statut obowiązuje od dnia 01.01.2019 roku.

## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

Integracyjne Przedszkole Zdrowia posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Integracyjne Przedszkole Zdrowia  
70-467 Szczecin, ul. Monte Casino 23C  
tel. 91 423 -33 -39  
NIP 852 - 172 - 45 – 61, Regon 321287208